

# Comunità Collinare del Friuli

Colloredo di Monte Albano

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

**N. 78 seduta del 09/11/2021**

**OGGETTO: Atto di Indirizzo - Linee guida per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi banditi dalla Comunità Collinare del Friuli.**

L'anno **2021** il giorno **09** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18:30**, in modalità videoconferenza, si è riunito il Comitato esecutivo della Comunità Collinare del Friuli.

### Risultano:

		Presente / Assente
Avv. Bottoni Luigino	Presidente Comitato Esecutivo	Presente
Chiarvesio Daniele	Vice Presidente Comitato Esecutivo	Presente
Pirò Roberto	Componente Comitato Esecutivo	Presente
Pischiutta Massimo	Componente Comitato Esecutivo	Presente
Turridano Giambattista	Componente Comitato Esecutivo	Presente

**Assiste il Direttore Generale Mian Dott. Emiliano.  
E' inoltre assente il Presidente dell'Assemblea dei Sindaci.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Bottoni Avv. Luigino nella sua qualità di Presidente del Comitato esecutivo che dà lettura della proposta in oggetto, iscritta all'ordine del giorno, sulla quale il Comitato esecutivo adotta la seguente deliberazione.

**PREMESSO CHE** la L.R. 21 del 29 novembre 2019 "*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*" che prevede:

- all'articolo 21, comma 1, che dal 29.09.2020 il Consorzio Comunità Collinare del Friuli tra i Comuni di Buja, Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Fagagna, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Majano, Moruzzo, Osoppo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna e Treppo Grande è trasformato di diritto in Comunità Collinare del Friuli;
- all'articolo 21, comma 4, che l'Unione Territoriale Intercomunale Collinare è sciolta di diritto a far data dal 1° gennaio 2021. Dalla medesima data la Comunità Collinare del Friuli subentra nelle funzioni e nei servizi esercitati dall'Unione, nel patrimonio, nei rapporti giuridici pendenti, ivi compresi quelli relativi al personale, facenti capo all'Unione stessa;

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art.4 comma 4 dello Statuto sono stati approvati rispettivamente con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 64 del 17.12.2020 "Approvazione Del Regolamento Per La Funzione Di Gestione Del Personale";

**DATO ATTO CHE** i Comuni di Buja, Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Fagagna, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Majano, Moruzzo, Osoppo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna e Treppo Grande hanno conferito con le deliberazioni sottoelencate la funzione "gestione del personale":

COMUNE DI	Conferimento della Funzione Personale
BUJA	Deliberazione Consiliare n. 54 del 28.12.2020
COLLOREDO DI M.A.	Deliberazione Consiliare n. 34 del 28.12.2020
COSEANO	Deliberazione Consiliare n. 55 del 30.12.2020

DIGNANO	Deliberazione Consiliare n. 46 del 30.12.2020
FAGAGNA	Deliberazione Consiliare n. 93 del 28.12.2020
FLAIBANO	Deliberazione Consiliare n. 50 del 29.12.2020
FORGARIA DEL FR.	Deliberazione Consiliare n. 57 del 23.12.2020
MAJANO	Deliberazione Consiliare n. 60 del 29.12.2020
MORUZZO	Deliberazione Consiliare n. 80 del 29.12.2020
OSOPPO	Deliberazione Consiliare n. 71 del 28.12.2020
RAGOGNA	Deliberazione Consiliare n. 60 del 29.12.2020
RIVE D'ARCANO	Deliberazione Consiliare n. 57 del 28.12.2020
SAN DANIELE DEL FR.	Deliberazione Consiliare n. 89 del 23.12.2020
SAN VITO DI FAGAGNA	Deliberazione Consiliare n. 26 del 29.12.2020
TREPPA GRANDE	Deliberazione Consiliare n. 51 del 29.12.2020

**VISTI:**

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 350 il quale che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art. 20, comma 1, lettera c), punto 2) della Legge Regionale 9 dicembre 2016 n. 18 e ss.mm.ii., ove si prevede che la copertura dei posti vacanti del personale non dirigente nelle amministrazioni del Comparto unico possa avvenire, in corso di validità di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico;
- "Al fine di ridurre i tempi di accesso agli impieghi nelle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale fino al 31 dicembre 2021 le procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni medesime e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'[articolo 23 della legge regionale 18/2016](#)", come disposto dell'art.9 co.3 della *L.R. 4 novembre 2019, n. 16 "Autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione."*;
- l'art. 15 del D.Lgs n. 241/1990 prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art.3 della L.R. n. 23 del 27/11/2006, modificativo dell'art.16 della L.R. n. 8 del 15/4/2005, stabilisce che in relazione alle procedure di assunzione del personale, le Amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della L.R. n. 13/1998 possono ricoprire i posti vacanti o disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del comparto stesso, a seguito di intesa con dette Amministrazioni purché sia rispettato l'obbligo di scorrimento delle graduatorie e sussista la corrispondenza di categoria e profilo professionale. I candidati collocati nelle graduatorie non subiscono alcun pregiudizio qualora non accettino l'assunzione presso un'Amministrazione diversa da quella che ha bandito il concorso;

**CONSIDERATO** che, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale (ex multis C.Conti Umbria 124/2013) e che lo stesso accordo può perfezionarsi anche con semplice scambio di lettere;

**VISTA** la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, con la quale riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono "l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria";

**VISTA** la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale afferma che con lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico "...deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne l'utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato.";

**DATO ATTO** che sono state concluse e/ o sono in corso di espletamento diverse ed ulteriori procedure concorsuali che si susseguiranno nell'arco dell'anno 2021 e nell'anno successivo;

**DI DARE ATTO CHE**, ai sensi della Ig.241/1990, a fronte delle esigenze manifestate dai singoli enti riportate nei singoli fabbisogni, si deve definire un criterio equo, trasparente volto alla semplificazione dell'attingimento dei singoli enti aderenti alla Comunità Collinare, preservando la celerità, efficienza e efficacia del procedimento amministrativo;

**RICHIAMATO** l'art.76 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Comunità Collinare Del Friuli;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 28 seduta del 17.06.2021, avente per oggetto "Linee guida per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi banditi dalla Comunità Collinare del Friuli.", che fissano i criteri principali di utilizzo delle graduatorie concorsuali definitivamente approvate;

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, le graduatorie concorsuali in corso di validità approvate dall'Amministrazione risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**RAVVISATA** la necessità di definire criteri e clausole per disciplinare l'utilizzo delle graduatorie di che trattasi da parte di altre Amministrazioni, anche con riferimento alla necessità di prevedere un ristoro dei costi sostenuti per l'espletamento delle procedure concorsuali concluse e di quelle future;

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile favorevolmente resi dal Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. N. 28 seduta del 17/06/2021 avente per oggetto "Linee guida per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi banditi dalla Comunità Collinare del Friuli."

**VISTO** il T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**VISTA** la L.R. 21/2003 art.1 comma 20 bis e successive modificazione ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto;

## **IL COMITATO ESECUTIVO**

Dopo approfondita discussione;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n.267, la L.R. 21/2003, art. 1, e successive modifiche ed integrazioni, e lo Statuto;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di definire i seguenti criteri, clausole e modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi banditi da questa Comunità Collinare del Friuli da parte degli Enti aderenti alla Comunità Collinare del Friuli, della Comunità Collinare del Friuli e/o enti con essa convenzionati per la gestione del personale:

- a) Priorità, in ogni momento, nell'utilizzo delle graduatorie da parti degli enti che bandiscono;
- b) Raccolta all'inizio di ogni bimestre, delle esigenze manifestatesi tramite i fabbisogni del personale dei singoli enti aderenti alla Comunità Collinare del Friuli, della Comunità Collinare del Friuli, e/o enti con essa convenzionati per la gestione del personale;
- c) interpello contestuale di tutti i candidati a disposizione utilmente collocati nella graduatoria con indicazione complessiva dei posti vacanti sulla base dei dati raccolti al punto a) della presente deliberazione, indicando anche la sede di destinazione dell'Ente che necessita dello scorrimento della graduatoria concorsuale vigente;
- d) fissazione del termine di 7 gg. per eventuale assenso dei candidati indicando il grado di preferenza dell'Ente di destinazione, fatto salvo che un diniego, l'assenza di comunicazione oppure una mancata indicazione della scelta dell'ente di destinazione non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;

2. Di definire i seguenti criteri, clausole e modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi banditi da questa Comunità Collinare del Friuli da parte degli Enti esterni NON convenzionati, ma convenzionati al presente ente per altri servizi e della ASUFC per la P.O.A.:

- a) Le graduatorie vigenti potranno essere utilizzate decorsi 6 mesi dalla data di approvazione definitiva della stessa, mediante stipula ove necessario di apposito accordo/intesa per iscritto con l'ente interessato ai sensi della normativa vigente;
- b) Criterio di priorità inderogabile, a favore degli enti aderenti alla Comunità Collinare del Friuli, della Comunità Collinare del Friuli, e/o enti con essa convenzionati per la gestione del personale, indipendentemente dalla data di richiesta di attingimento presentata dagli enti esterni;
- c) interpello contestuale di tutti i candidati a disposizione utilmente collocati nella graduatoria;
- d) fissazione del termine di 7 gg. per eventuale assenso dei candidati, fatto salvo che un diniego non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;
- e) fissazione del termine di 15 gg. entro il quale l'ente richiedente comunica l'esito dello scorrimento della graduatoria dalla data di comunicazione dell'assenso del candidato utile;
- f) stabilire che l'effettivo utilizzo della graduatoria da parte degli enti indicati al presente punto, sia subordinato al versamento dell'importo di €. 600,00, quale concorso nei costi sostenuti, rivedibile se necessario annualmente;

3. Di definire i seguenti criteri, clausole e modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi banditi da questa Comunità Collinare del Friuli da parte degli Enti esterni alla Comunità Collinare del Friuli e con essa NON convenzionati:

- a) Le graduatorie vigenti potranno essere utilizzate decorsi 9 mesi dalla data di approvazione definitiva della stessa, mediante stipula ove necessario di apposito accordo/intesa per iscritto con l'ente interessato ai sensi della normativa vigente;
- b) Criterio di priorità inderogabile, a favore degli enti aderenti alla Comunità Collinare del Friuli, della Comunità Collinare del Friuli, e/o enti con essa convenzionati per la gestione del personale, indipendentemente dalla data di richiesta di attingimento presentata dagli enti esterni;
- c) interpello contestuale di tutti i candidati a disposizione utilmente collocati nella graduatoria;
- d) fissazione del termine di 7 gg. per eventuale assenso dei candidati, fatto

salvo che un diniego non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;

e) fissazione del termine di 15 gg. entro il quale l'ente richiedente comunica l'esito dello scorrimento della graduatoria dalla data di comunicazione dell'assenso del candidato utile;

f) stabilire che l'effettivo utilizzo della graduatoria da parte degli enti non aderenti alla Comunità Collinare del Friuli, sia subordinato al versamento dell'importo di €. 1.000,00, quale concorso nei costi sostenuti, rivedibile se necessario annualmente;

4. Di dare atto che l'utilizzo delle graduatorie da parte degli enti aderenti alla Comunità Collinare del Friuli, della Comunità Collinare del Friuli, enti con essa convenzionati per la gestione del personale e di altri Enti rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che gli idonei non potranno vantare alcun diritto all'assunzione;

5. Di valutare l'efficacia, l'efficienza ed economicità del presente provvedimento, tramite relazione annuale da parte del Responsabile dell'Ufficio unico del Personale, in seno di Relazione della Performance organizzativa annuale dell'Ufficio, valutando, ove necessario, una revisione dei criteri sopra delineati;

5. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale l'adozione di tutti gli atti conseguenti, le eventuali accordi/intese con dette Amministrazione necessari nonché la presa d'atto delle presenti Linee Guida nei futuri bandi di concorso necessari per dare attuazione alla presente deliberazione;

6. di pubblicare il presente atto sul sito Amministrazione Trasparente al fine di garantire la più ampia e durevole diffusione delle presenti disposizioni

### **DELIBERA altresì**

con successiva votazione unanime di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17, comma 12, lettera a), della legge regionale n. 17 del 24.05.2004, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato, sottoscritto:

**IL PRESIDENTE Bottoni Avv. Luigino**

**IL DIRETTORE GENERALE Mian Dott. Emiliano**

**Comunità Collinare del Friuli**  
Colloredo di Monte Albano

***Ufficio Unico del Personale***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Atto di Indirizzo - Linee guida per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi banditi dalla Comunità Collinare del Friuli.***

**N. del. 2021/250**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comunità Collinare del Friuli,  
lì 08 novembre 2021

**Il Responsabile**  
DOTT.SSA SAMANTA POLESE

---

---

# Comunità Collinare del Friuli

Colloredo di Monte Albano

## ***Ufficio Unico del Personale***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Atto di Indirizzo - Linee guida per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi banditi dalla Comunità Collinare del Friuli.***

**N. del. 2021/250**

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comunità Collinare del Friuli,  
lì 09 novembre 2021

**Il Responsabile**

GERMANA ALLOI

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

### Si certifica:

6. che copia del presente atto è stata oggi affissa all'albo pretorio di questo Ente, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 11/11/2021

L'impiegato Addetto Simonetta Martelossi

---

7. che il presente atto è divenuto esecutivo il 09/11/2021 in quanto dichiarato immediatamente esecutivo a termini di legge.

Li, 11/11/2021

L'impiegato Addetto Simonetta Martelossi

---

8. che il presente atto è stato affisso all'albo pretorio di questo Ente dal 11/11/2021 al 26/11/2021 senza opposizioni o denunce.

Li, 27/11/2021

L'impiegato Addetto Simonetta Martelossi

---

---

### ATTO TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

Direzione

Segreteria/Cultura

Personale

Ragioneria

Tecnico

Turismo/Europa

Tributi

Cartografia



