

**TRACCIA N.1 - URNA N.3**

Funzioni dello scarto per una biblioteca di un ente locale e, in sintesi, le procedure amministrative

**TRACCIA N.2 - URNA N.3**

Descriva il candidato la procedura corretta per l'organizzazione di una mostra

**TRACCIA N.3 - URNA N.3**

Descriva il candidato la procedura corretta per l'organizzazione di iniziative dedicate a ricorrenze e celebrazioni istituzionali

**TRACCIA N.4 - URNA N.3**

Descriva il candidato la procedura corretta per la concessione delle strutture comunali

**TRACCIA N.5 - URNA N.3**

Le principali risorse documentarie in una biblioteca

**TRACCIA N.6 - URNA N.3**

Organizzare la presentazione di un libro: procedure amministrative e fasi organizzative

**TRACCIA N.1 - URNA N.2**

Cos'è il Reference?

**TRACCIA N.2 - URNA N.2**

La Carta delle Collezioni: cos'è e a cosa serve?

**TRACCIA N.3 - URNA N.2**

Cosa si intende con il termine "accesso" in Biblioteconomia e quale è la differenza tra accesso formale e semantico.

**TRACCIA N.4 - URNA N.2**

Cosa si intende per "Biblioteca digitale" e quale è il suo valore sociale?

**TRACCIA N.5 - URNA N.2**

Cos'è il "Digital divide" e cosa può fare una biblioteca in merito?

**TRACCIA N.6 - URNA N.2**

In cosa consiste la gestione delle raccolte?

**TRACCIA N.1 - URNA N.1**

Il candidato esponga i Principi generali dell'attività amministrativa

**TRACCIA N.2 - URNA N.1**

Il candidato delinea modalità, condizioni e contenuti alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

**TRACCIA N.3 - URNA N.1**

Il candidato delinea modalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento

**TRACCIA N.4 - URNA N.1**

Il candidato esponga i compiti del responsabile del procedimento

**TRACCIA N.5 - URNA N.1**

Quando la pubblica amministrazione può annullare d'ufficio un provvedimento amministrativo? Il candidato parli dell'istituto

**TRACCIA N.6 - URNA N.1**

Il candidato esponga modalità di esercizio del diritto di accesso ai sensi del d.lgs.241/1990