

AVVISO – ANNO 2023

Concessione contributi, vantaggi economici e patrocinio a favore di Comuni, soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, senza fini di lucro, per le iniziative, manifestazioni ed attività di carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale, assistenziale che gli stessi esplicano a favore del territorio della Comunità Collinare.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento disciplinante la concessione di contributi, vantaggi economici, patrocini e premi di rappresentanza approvato dall'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 18/02/2014 e da ultimo modificato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 17/02/2020;

RENDE NOTO CHE

FINALITA' E OGGETTO

La Comunità Collinare del Friuli per l'anno 2023 intende assegnare contributi, patrocini e vantaggi economici, a favore di soggetti terzi che intendono attivarsi in modo significativo nell'organizzazione di iniziative e manifestazioni, a beneficio dei cittadini della Comunità Collinare del Friuli, afferenti ai seguenti settori di attività:

- sport e tempo libero;
- cultura, socio-educativo, umanistico scientifico, artistico e delle scienze sociali;
- musica, teatro, cinema ed audiovisivi;
- socio-sanitario ed assistenziale;
- impegno civile ed umanitario;
- promozione turistica ed economico-ambientale.

BENEFICIARI

La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio è disposta a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, senza fini di lucro, costituiti con atto scritto e dotati di relativo statuto, per le iniziative, manifestazioni ed attività di carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale, assistenziale organizzate a favore del territorio della Comunità Collinare, purché il soggetto richiedente risulti costituito da almeno 1 anno. Sono ammesse al patrocinio anche manifestazioni di carattere nazionale o internazionale organizzate da enti, istituzioni, fondazioni e associazioni che non abbiano fini di lucro, di particolare rilievo culturale, sociale, sportivo, assistenziale e umanitarie.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda per la concessione del contributo deve essere presentata sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante del soggetto che sostiene le spese per l'iniziativa o l'attività e deve riportare i seguenti dati:

- estremi identificativi e fiscali del richiedente;
- generalità, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante;
- tipologia di intervento ed ammontare del contributo richiesto.

Alla domanda devono essere allegati:

- descrizione sintetica dell'iniziativa, manifestazione o attività accompagnata dal quadro economico contenente la previsione di entrate ed uscite;
- relazione esplicativa e giustificativa contenente la descrizione del materiale o attrezzatura da acquistare per dar corso all'attività, con l'indicazione della relativa spesa ovvero documentazione comprovante la spesa qualora già sostenuta;
- dichiarazione da cui risulti se per l'attività per cui viene richiesto il contributo siano stati concessi ulteriori contributi da parte di soggetti pubblici o privati e, eventualmente, l'ammontare di tali contributi;
- dichiarazione dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo e l'assoggettamento o meno alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/73 e all'art. 16 del D.lgs.460/97;
- dichiarazione di cui all'art. 3 c. 1 e 7 L.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni – tracciabilità dei flussi finanziari;
- fotocopia del documento di identità del Presidente o Legale Rappresentante;
- dichiarazione con la quale il richiedente si impegna a pubblicizzare l'iniziativa oggetto di contributo economico mediante apposizione del logo della Comunità Collinare del Friuli su tutto il materiale afferente all'attività.

CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non saranno ammesse a contributo le istanze:

- non sottoscritte dal Presidente o Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente avviso;
- non presentate nell'apposita modulistica.

ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

Le domande pervenute alla Comunità Collinare del Friuli entro i termini previsti dal presente Avviso sono assegnate per l'istruttoria al Responsabile del Servizio individuato dall'Ente, che vi provvederà nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento verifica la presenza dei requisiti richiesti, provvede a comunicare al richiedente l'avvio del procedimento e richiede, qualora necessario, ulteriori elementi o integrazioni dei contenuti della domanda, fissando per tali integrazioni un termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine di cui sopra comporta il rigetto della domanda e l'archiviazione della pratica previa comunicazione dei motivi ostativi.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'assegnazione dei contributi avverrà previa delibera del Comitato esecutivo, sulla base dei seguenti criteri:

- qualità e continuità nel tempo dell'iniziativa o manifestazione proposta;
- iniziativa che si caratterizza per originalità e carattere innovativo;
- iniziative che si rivolgono in particolare al mondo dei giovani, della scuola, degli anziani, dei portatori di disabilità e che coinvolgano comunque un ampio numero di persone;
- capacità di creare sinergie e di proporsi con soggetti diversi ovvero concorso di più soggetti nella sua realizzazione *con particolare riguardo alle collaborazioni con associazioni e/o enti locali del territorio della Comunità Collinare del Friuli*;
- ricaduta sul territorio della Comunità Collinare del Friuli dell'evento e/o dell'iniziativa, attribuendo maggior peso alle iniziative a risonanza comprensoriale o internazionale e agli eventi e/o iniziative volte alla riscoperta ed alla valorizzazione della storia e delle tradizioni locali;
- valenza celebrativa della manifestazione;
- eventuale compartecipazione finanziaria di altri soggetti.

SPESE AMMISSIBILI

La Comunità Collinare del Friuli concede i contributi a copertura degli oneri relativi alle seguenti spese:

- spese per l'affitto e noleggio locali per l'attuazione delle iniziative;
- spese per noleggio attrezzature, impianti vari;
- spese per services e allestimenti;
- spese per l'acquisto di equipaggiamento, attrezzature, materiali vari;
- spese per l'acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi;
- spese per la grafica, stampa e traduzione di atti, documenti, pubblicazioni, riviste, realizzazione di audiovisivi;
- spese per la grafica, stampa ed affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, per l'acquisto spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisive, per uffici stampa;
- compensi per cachet, onorari, spese viaggio e soggiorno ad artisti, docenti, e relatori di corsi e conferenze inoltre le spese per oneri fiscali e previdenziali;
- compensi, spese viaggio e soggiorno atleti e tecnici sportivi;
- compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari inoltre le spese per oneri fiscali e previdenziali;
- spese relative a prestazioni e benefici a favore di persone in condizione di disagio.

Possono essere coperti inoltre gli oneri derivanti da:

- IVA effettivamente pagata nella misura in cui non sia definitivamente recuperata o recuperabile;
- imposte pubblicitarie o altre imposte o tasse inerenti all'attività debitamente documentate;
- diritti dovuti alla SIAE e quelli a tutela del diritto d'autore;
- assicurativi qualora siano obbligatorie per legge e nella misura in cui rimangono effettivamente a carico della manifestazione.

RIPARTO DEI CONTRIBUTI

Il Comitato esecutivo, acquisiti i risultati dell'istruttoria, con atto provvederà al riparto dei contributi sulla base dell'importo stanziato a bilancio.

In caso di mancata o parziale realizzazione di un'iniziativa ammessa a contributo, il Comitato esecutivo potrà procedere all'eventuale ripartizione dei fondi residui disponibili a favore dei soggetti esclusi, entro l'anno di competenza.

EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai fini dell'erogazione del contributo i beneficiari devono fornire la dimostrazione del suo impiego con la presentazione, da parte del Presidente o Legale Rappresentante che ne assume la responsabilità, di:

- una sintetica relazione sull'avvenuto svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- l'elenco analitico dei giustificativi di spesa;
- gli originali delle fatture, notule, ricevute, ecc.;
- dimostrazione del corretto utilizzo del logo della Comunità Collinare del Friuli.

I beneficiari dovranno inoltre indicare eventuali entrate proprie, contributi pubblici, privati e sponsorizzazioni ottenuti per la stessa, la cui sommatoria, aggiunta al contributo erogato, non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi rimasti effettivamente a carico del beneficiario.

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il contributo viene liquidato dal Responsabile del Servizio a presentazione del rendiconto di cui

sopra.

REVOCA DEL CONTRIBUTO

Comporta la revoca del contributo concesso e, ove questo sia già stato liquidato, la restituzione del medesimo:

- la mancata realizzazione dell'iniziativa;
- il saldo attivo dell'iniziativa o attività derivante dal contributo concesso rispetto ai costi sostenuti dal beneficiario, per la parte concorrente al saldo.

In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa per forza maggiore, ai fini della liquidazione del Contributo, potranno essere prese in considerazione le spese comunque sopportate dal beneficiario.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il **termine** ultimo di **presentazione della domanda** è il **31/03/2023**.

Non saranno prese in considerazione domande presentate oltre il suddetto termine.

Sono considerate ammissibili le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, fatta salva l'eventuale documentazione integrativa che sarà richiesta d'ufficio agli interessati allo scopo di una trattazione uniforme delle istanze rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo e i relativi allegati dovranno essere indirizzati a:

Comunità Collinare del Friuli

P.zza Castello, 7 - Colloredo di Monte Albano

E-mail: segreteria@collinare.regione.fvg.it

PEC: comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it

Colloredo di Monte Albano, lì 15/02/2023

Il Direttore Generale

Mian Dott. Emiliano